

Stockholm / 2018/ 09 /11

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehåll

Inledning	2
Vad säger lagen	2
Vad innebär lagen	2
Definitioner	3
Skyldighet att utreda och åtgärda	4
Arbetet med planen mot kränkande behandling	5
Processen att ta fram planen	5
Förebygga kränkande behandling och främja likabehandling.	6
<i>Personal</i>	7
<i>Elevhälsan</i>	7
Ansvarsfördelning	9
Huvudmannen ska tillse	9
Lärare och annan skolpersonal	10
Elever	10
Rutiner för akuta situationer	11
Om någon utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling:	11
Planerade åtgärder kommande året	11
Agenda för elevhälsans förebyggande arbete:	12
TILLBUDSANMÄLAN	15

Inledning

Denna plan ska fungera som garant och en kvalitetssäkring av arbetet för att ingen, varken elev eller personal på Hvilan Gymnasium Kungsholmen ska känna sig kränkt eller diskriminerad.

Vision

På Hvilan Gymnasium Kungsholmen känner sig alla elever trygga och bemöts och behandlas med respekt. Vår skola är fri från förekomst av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Vår skola karakteriseras av tolerans, öppenhet och trivsel samt av goda och nära relationer mellan elever och personal.

Mål

Alla på Hvilan Gymnasium Kungsholmen tar ett personligt ansvar för att motverka alla former av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. På Hvilan Gymnasium Kungsholmen finns stor acceptans för människors olikheter och vi agerar utifrån alla människors lika värde med målsättningen att få trygga studerande som värnar varandra och miljön på skolan.

Vad säger lagen

Grunden är att alla barn och elever ska känna sig trygga och varken du eller någon annan elev får diskrimineras på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Vad innebär lagen

Det finns två lagar som har ett gemensamt syfte: Att skydda elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Bestämmelserna finns dels i Skollagen, kap 6 dels i de delar av Diskrimineringslagen som rör utbildningsområdet.

Lagen förbjuder diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och ställer krav på skolan att förebygga och förhindra att det inträffar samt att skolan utreder och vidtar åtgärder då det inträffar.

Diskrimineringslagen (2008:567).

"Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder".

SkolL 6 kap 6§ (2010:800)

"Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever."

SkolL 6 kap 7§ (2010:800)

"Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling."

SkolL 6 kap 8§ (2010:800)

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan."

Definitioner

Följande begrepp definieras i Skolverkets allmänna råd i Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (2012).

Diskriminering innebär att någon missgynnas direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning,

funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Diskrimineringen kan vara direkt, d v s att någon behandlas sämre i en likartad situation, eller indirekt, d v s att samma villkor kan missgynna vissa elever. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna, se ovan (1 kap. 4 § diskrimineringslagen).

Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en studerandes värdighet (6 kap. 3 § skollagen). En kränkning kan utföras av en eller flera personer och som riktas mot en eller flera. De kan utföras inte bara direkt utan även via t ex telefon och Internet. Kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden och fysiskt våld. Kränkande behandling kan även handla om att frysa ut eller hota någon och kan ske vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbing är en form av kränkande behandling som innebär upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Skyldighet att utreda och åtgärda

Vid kännedom om att en studerande eller personal anser sig kränkt agerar Hvilan Utbildning såhär:

Skolnivå

När någon i personalen får kännedom om att en studerande anser sig blivit utsatt för diskriminering, kränkande behandling, mobbing eller trakasserier anmäls detta omgående till rektor.

Berörd personal och studerande fyller i blanketten *Tillbudsanmälan*, där den studerande återger vad som hänt. Den studerande kan också fylla i

Tillbudsansmälan på egen hand. Den som upprättar anmälan undertecknar och lämnar anmälan till rektorn.

I detta skede påbörjas en utredning av sakinnehållet i den studerandes uppgifter. Vid akutläge vidtas däremot åtgärder med stöd av andra bestämmelser i Skollagen.

Rektorsnivå

Rektorn delger skyndsamt till representant för huvudmannen, Hvilan Utbildnings VD, att det inkommit en tillbudsansmälan om kränkande behandling.

På delegation från huvudmannen ansvarar rektor för att utreda, dokumentera och följa upp ärendet.

Huvudmannanivå

Huvudmannen registrerar tillbudsansmälan och ger rektorn i uppdrag att skyndsamt utreda uppgifterna om angiven kränkning och föreslå åtgärder. Om särskilda skäl föreligger kan huvudmannen utse annan person än rektor för detta uppdrag. Utredning och åtgärder delges huvudmannen som omedelbart fattar beslut om vilka åtgärder som rektor skall genomföra.

Huvudmannen delegerar till rektor att utreda, dokumentera och följa upp ärendet.

Om elev anmäler någon person, eller medverkar i en utredning, angående diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling så får elev enligt lagen inte utsättas för någon negativ behandling av skolans personal.

Om skolan bryter mot förbuden mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, eller inte uppfyller skyldigheterna att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier eller kränkande behandling, kan skolan bli skyldig att betala diskrimineringsersättning eller skadestånd till den som kränkts.

Arbetet med plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Processen att ta fram planen

För att ta fram en plan mot diskriminering och kränkande behandling som uppfyller de krav som ställs av lagstiftaren, där de olika delarna diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ingår har följande process valts. De två planerna (årlig plan mot kränkande behandling och plan mot diskriminering och

trakasserier) sammanförs i ett dokument i enlighet med riktlinjer från BEO (Barn och elevombudet).

Elevrådet deltar i arbetet med planen genom möten där förslaget på plan mot diskriminering och kränkande behandling kränkande granskas och synpunkter lämnas på innehållet. Vårdnadshavare ges möjlighet att lämna kommentarer och synpunkter. Först därefter fastslogs årets plan mot diskriminering och kränkande behandling.

För att främja plan mot diskriminering och kränkande behandling på skolan och minimera risken för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, arbetar Hvilan Gymnasium Kungsholmen med olika typer av insatser. Dessa syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och ska vara en naturlig del av det vardagliga arbetet för alla.

Målet är att systematiskt och långsiktigt rikta detta arbete så att demokratiska värderingar präglar såväl undervisningen som den sociala samvaron på skolan. Eftersom skolan är liten, blir kontakten mellan elever och personal personlig och naturlig, vilket gör att problem lättare kan upptäckas och åtgärdas snabbt.

Förebygga kränkande behandling och främja likabehandling.

För att främja likabehandlingen på skolan och minimera risken för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling arbetar Hvilan Utbildning med olika typer av insatser. Dessa syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och ska vara en naturlig del av det vardagliga arbetet för alla.

Målet är att systematiskt och långsiktigt rikta detta arbete så att demokratiska värderingar präglar såväl undervisningen som den sociala samvaron på skolan. Eftersom skolan är liten, blir kontakten mellan elever och personal personlig och naturlig, vilket gör att problem lättare kan upptäckas och åtgärdas snabbt.

Följande punkter beskriver hur skolan arbetar för att förebygga kränkande behandling och främja likabehandling:

Elever

- Elevmottagandet åk 1 där varje elev får ett aktivt bemötande med aktiviteter som syftar till trygghet och samvaro med klassen och övriga elever

- Hela elevhälsan har två schemalagda tillfällen per termin med varje klass och diskuterar frågor enligt en fastställd plan under hela gymnasietiden.
- Klassråd varje vecka med mentorn där skol- och trivselfrågor diskuteras
- Regelbundna enskilda samtal med sin mentor där dessa frågor diskuteras
- Elevrådsarbete där ledning och personal ska vara öppen för dialog och ha en stödjande funktion.
- Vi inleder varje termin med utvecklingssamtal, sätter mål och utvärderar. I samtalen diskuteras även elevens studiemiljö. Däremellan har vi mitterminssamtal med samma innehåll.
- Ordningsreglernas framtagande med elevrådet.

Vårdnadshavare

- Vid samtal med föräldrar diskuteras elevernas trivsel och arbetsmiljö
- På föräldramöten informeras kring skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling och konsekvenser när den inte följs.
- På Schoolsoft finns planen upplagd och lätt att ta del av.

Personal

- Vi har en nära pedagogisk relation till eleverna för bl a att stärka motivation.
- Två stycken klasskonferenser per termin där aktuell elev- och klassituationen diskuteras.
- Snabb information mellan skolledning – lärare – elevhälsan när något uppmärksammas.

Elevhälsan

- Skolsköterskans hälsosamtal med samtliga elever, år 1.
- Kurator arbetar proaktivt genom att vara bland eleverna.
- Kurator genomför samtal vid behov, på individ och gruppnivå.
- Ämneslärare i ma, eng, sv identifierar kunskapsnivåer av samtliga elever i åk 1
- SYV arbetar enligt fastställd informationsplan.
- Elevhälsans egen enkät genomförs årligen.
- Elevhälsan träffas tillsammans med klasserna, d v s på gruppnivå, enligt fastställd plan.

Implementering

Eleverna ska vara väl förtrogna med skolans plan mot kränkande behandling. Alla elever får därför information om skolans plan vid flera tillfällen under gymnasieåren. Redan under de första klassråden går mentorerna igenom plan mot kränkande behandling noga och ger eleverna utrymme för reflektion kring innehållet. Därefter diskuteras dessa frågor kontinuerligt under klassråden genom hela utbildningen.

Även vid utvecklingssamtalen ska värdegrundsfrågor och åtgärder ventileras.

Personalen får grundlig genomgång av plan mot kränkande behandling och ska ha god kunskap om innehållet. Det ska också finnas tydliga rutiner för hur nyanställda ska introduceras i dessa frågor

Det är mycket viktigt att inte bara personal och elever är väl förtrogna med planen, utan även vårdnadshavare. Arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling gynnas av ett gott samarbete mellan hem och skola. För att möjliggöra detta skickas informationsmaterial hem vid läsårsstarten.

Den aktuella plan mot kränkande behandling ska finnas lättillgängligt på skolans informationskanal Schoolsoft dit alla har inloggningsmöjligheter samt på Hvilan Utbildnings hemsida.

Beslutande

Skolledning tillsammans med elevråd och elevskyddsombudet tar fram och är delaktiga i förslaget och tilldelar åtgärder resurser, ansvarig och tidsram för genomförandet. Även elevskyddsombuden ges möjlighet att granska förslaget och komma med kommentarer och synpunkter.

Uppföljning

Handlingsplanen utvärderas och revideras årligen. Ansvarig för detta är rektor. Utvärdering genomförs genom enkäter och diskussion med de eleverna, arbetsmiljörepresentanter och elevkår. Tillbudsanmälningar behandlas och diskuteras kontinuerligt och analyseras i utvärderingsarbetet. Därefter planeras kommande åtgärder, vem som ska vara ansvarig för dessa och när de ska vara genomförda.

I december 2018 genomförs en kartläggning där plan mot kränkande behandling utvärderas. I den ska skolan kartlägga och analysera den egna verksamheten för att identifiera risker för kränkningar i skolverksamheten men även på nätet. Utifrån resultatet, om brister identifieras, upprättas en handlingsplan.

Vidare genomför elevhälsan en egen enkät kring trivsel, mående och skolsituation ur ett hälsoperspektiv under maj 2019. Analysen av enkätresultaten från dessa båda enkäter ligger till grund för skolans arbete med förebyggande och främjande åtgärder.

Därefter startar arbetet med den nya planen för 2019–2020.

Ansvarsfördelning

Huvudmannen ska tillse

- att det årligen upprättas en plan mot kränkningar med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling.
- att rektor, på delegation, tar fram, följer upp och utvärderar riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier
- att rektor på delegation utreder, dokumenterar och följer upp inkommen anmälan om kränkande behandling, mobbing eller trakasserier
- att rektor informerar huvudmannen om inkomna ärenden

Rektor ska tillse

- att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan
- att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt förebygga och motverka diskriminering. Arbetet grundar sig på att kontinuerligt, utifrån undersökning och efterföljande analys, sätta in åtgärder som sedan följs upp.
- att genom aktiva åtgärder motverka kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck.

- att öka medarbetares kunskaper om elevernas vardag på nätet för att kontinuerligt utveckla det främjande arbetet för att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- att årligen upprätta och utvärdera en plan mot kränkningar och en plan mot diskriminering och trakasserier i samråd med huvudmannen. Dessa två planer sammanförs i en gemensam plan.
- att skolan får kännedom om att diskriminering, kränkande behandling, trakasserier förekommer och se till att utredning görs och att eventuella åtgärder vidtas.
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits
- kontakta andra myndigheter vid behov.

Lärare och annan skolpersonal

Det är lärares och annan skolpersonals ansvar att:

- följa skolans plan mot diskriminering och kränkningar.
- inte utsätta någon annan för diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier.
- välja arbetsätt och läromedel så alla elever kan knyta an till ämnet och får möjlighet att aktivt bidra till undervisningen.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier misstänks, anmäls eller upptäcks.
- dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier och anmäla till rektor
- bevaka att utreda fall av diskriminering, kränkande behandling och trakasserier där den enskilda läraren eller annan personal är berörd, följs upp.
- bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt.

Elever

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- inte utsätta någon annan för diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier.
- informera skolans personal om diskriminering, kränkande behandling och trakasserier förekommer på skolan.
- bemöta elever, lärare och övrig personal på ett respektfullt sätt

Rutiner för akuta situationer

Om någon utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling:

1.

Den personal/lärare som upptäcker eller får information om diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling ska tillsammans med eleven fylla i en tillbudsansmälan. Tillbudsansmälan lämnas till rektor.

2.

På delegation från styrelsen (huvudmannen) utser rektor en utredningsansvarig.

3.

Resultatet av utredningen och förslag till åtgärder redovisas på tillbudsansmälan och lämnas till rektor. Rektor beslutar om:

- vilka åtgärder som ska genomföras
- vem som är ansvarig
- när åtgärderna ska vara genomförda
- ansvarig för uppföljning och när den ska göras

Alla samtal ska dokumenteras!

4.

Rektor informerar representant för huvudman (VD:n), och VD:n informerar i sin tur övriga styrelsen.

Planerade åtgärder kommande året

Läsåret inleds med två dagars introduktion för att diskutera och implementera den information som getts eleverna, innan skolstart.

Under läsårets andra vecka äger en två dagars lägervistelse där syftet är att lära känna varandra, främja samarbete och diskutera Hvilan Gymnasium Kungsholmens värdegrund. De inplanerade aktiviteter som väver in värdegrund med fältstudier/undervisning ska organiseras så att eleverna grupperas i tvärgrupper, inom klassen och de tre programmen.

Föreläsare bjuds in i början av läsåret. Detta år handlar föreläsningen om vikten av att skapa sin målbild, följa sin plan samt att ha egen integritet.

Varje klass har en mentor som varje vecka har klassråd. På klassråden ska diskussioner om likabehandlingsplanen ske schemalagt 2–3 gånger per termin. Ansvarig är mentorerna.

För att stävja kränkningar, trakasserier eller diskriminering specifikt på internet ska varje medarbetare arbeta främjande, såväl i klass såsom i andra grupper, för att skapa en trygg miljö. Det görs genom kontinuerligt samtala om normer och värden i verksamheten för att utmana de normer som kan leda till att kränkningar på nätet uppstår.

Friluftsdagar, idrottsdagar samt andra skolgemensamma aktiviteter ska organiseras så att eleverna grupperas i tvärgrupper. Ansvarig för detta är de planeringsansvariga.

Eleverna ska göras mer delaktiga i sin närmiljö för att främja omvärldsbevakning och höja trivsselfaktorn. Elevrådet ska engageras i skolmiljön ur ett trivselperspektiv. Ansvarig är rektor.

Elevhälsan ska 2 gånger per termin gemensamt möta respektive klass på schemalagd tid. Vid träffarna arbetar elevhälsan med eleverna kring teman enligt nedanstående plan.

Agenda för elevhälsans förebyggande arbete:

Åk 1

Tillfälle 1: Studievanor, planering av tid samt mål – målbild.

Tillfälle 2: Diskrimineringsgrunderna.

Åk 2

Tillfälle 1: Gruppdynamikens olika faser samt elevers roll bland vänner.

Tillfälle 2: Kamrater, självrespekt och ABC-kunskap

Åk 3

Tillfälle 1: Framtid, styrkor och svaghet

Tillfälle 2: Stress och oro

Fastställd 2018-10-26

Ewa Kinnunen
Hvilan Gymnasium Kungsholmen
Rektor

Viktiga kontaktuppgifter

Diskrimineringsombudsmannen (DO), Box 3686, 103 59 Stockholm

Tel 08-120 20 700



E-post do@do.se
Fax 08-120 20 800
www.do.se

Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm
Tel 08-586 080 00 (växel)
E-post skolinspektionen@skolinspektionen.se
www.skolinspektionen.se

Barn- och elevombudet (BEO), Box 23069, 104 35 Stockholm
Tel 08-586 080 00 (växel)
E-post beo@skolinspektionen.se
Fax 08-120 20 800
www.skolinspektionen.se

Bilaga 1



TILLBUDSANMÄLAN

Ett tillbud är en händelse som kan ge, eller skulle kunna ge, upphov till skada, sjukdom eller annan skadlig inverkan. Observera att även händelser av psykisk art kan vara tillbud t.ex. hot eller trakasserier.

Datum då tillbudet inträffade (år-mån-dag):
Utrymme/plats tillbudet inträffat i/på (hus/byggnad, salsnummer etc)
Händelseförlopp (komplettera gärna med skiss eller foto):
Troliga orsaker (ex. brister i utrustning, underhåll, arbetsinstruktion, utbildning):
Personer närvarande vid tillbudet:
Har liknande tillbud inträffat tidigare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet inte
Anmälarens förslag på åtgärder:

Underskrifter:

Anmälare:	Anmälan upprättad tillsammans med:
Ansvarig personal vid tillbudet:	

Lämnas till rektor

Utredning och förslag på åtgärder:	
Lämnas till rektor för beslut	
Beslut om åtgärd:	
Ansvarig för åtgärd:	När ska det vara klart?
Ansvarig för uppföljning:	När ska det vara klart?

Underskrifter:

Datum:	Datum:
Skyddsombud:	Rektor/VD: