



**HVILAN
GYMNASIUM**
STOCKHOLM

LIKABEHANDLINGSPLAN
HVILAN GYMNASIUM STOCKHOLM

2018-2019

Stockholm / 2019/ 01 / 25

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehåll

Inledning	3
Vad säger lagen	3
Vad innebär lagen	3
Definitioner	4
Skyldighet att utreda och åtgärda	5
Arbetet med likabehandlingsplanen	6
Processen att ta fram planen	6
Förebygga kränkande behandling och främja likabehandling.	7
<i>Elever</i>	6
<i>Vårdnadshavare</i>	8
<i>Personal</i>	7
Elevhälsan	7
Implementering	8
Ansvarsfördelning	9
Rutiner för akuta situationer	12
Planerade åtgärder kommande året	12
Agenda för elevhälsans förebyggande arbete	13
Viktiga kontaktuppgifter	13
TILLBUDSANMÄLAN	15

Inledning

Denna plan ska fungera som garant och en kvalitetssäkring av arbetet för att ingen, varken elev eller personal på Hvilan Gymnasium Stockholm ska känna sig kränkt eller diskriminerad.

Vision

På Hvilan Gymnasium Stockholm känner sig alla elever trygga och bemöts och behandlas med respekt. Vår skola är fri från förekomst av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Vår skola karakteriseras av tolerans, öppenhet och trivsel samt av goda och nära relationer mellan elever och personal.

Mål

Alla på Hvilan Gymnasium Stockholm tar ett personligt ansvar för att motverka alla former av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. På Hvilan Gymnasium Stockholm finns stor acceptans för människors olikheter och vi agerar utifrån alla människors lika värde med målsättningen att få trygga elever som värnar varandra och miljön på skolan.

Vad säger lagen

Grunden är att alla barn och elever ska känna sig trygga och varken du eller någon annan elev får diskrimineras på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Vad innebär lagen

Det finns två lagar som har ett gemensamt syfte: Att skydda elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Bestämmelserna finns dels i Skollagen, kap 6 dels i de delar av Diskrimineringslagen som rör utbildningsområdet.

Lagen förbjuder diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och ställer krav på skolan att förebygga och förhindra att det inträffar samt att skolan utreder och vidtar åtgärder då det inträffar.

Diskrimineringslagen (2008:567).

"Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder".

SkolL 6 kap 6§ (2010:800)

"Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever."

SkolL 6 kap 7§ (2010:800)

"Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling."

SkolL 6 kap 8§ (2010:800) "

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan."

Definitioner

Följande begrepp definieras i Skolverkets allmänna råd i Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (2012).

Diskriminering innebär att någon missgynnas direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Diskrimineringen kan vara direkt, d v s att någon behandlas sämre i en likartad situation, eller indirekt, d v s att samma villkor kan missgynna vissa elever. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna, se ovan (1 kap. 4 § diskrimineringslagen).

Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en studerandes värdighet (6 kap. 3 § skollagen). En kränkning kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan utföras inte bara direkt utan även via t ex telefon och Internet. Kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden och fysiskt våld. Kränkande behandling kan även handla om att frysa ut eller hota någon och kan ske vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbing är en form av kränkande behandling som innebär upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga någon annan skada eller obehag.

Skyldighet att utreda och åtgärda

Vid kännedom om att en studerande eller personal anser sig kränkt agerar Hvilan Gymnasium Stockholm såhär:

Skolnivå

När någon i personalen får kännedom om att en studerande anser sig blivit utsatt för kränkande behandling, mobbing eller trakasserier anmäls detta omgående till rektor.

Berörd personal och studerande fyller i blanketten *Tillbudsansmälan*, där den studerande återger vad som hänt. Den studerande kan också fylla i *Tillbudsansmälan* på egen hand. Den som upprättar anmälan undertecknar och lämnar anmälan till rektorn.

I detta skede påbörjas en utredning av sakinnehållet i den studerandes uppgifter. Vid akutläge vidtas däremot åtgärder med stöd av andra bestämmelser i Skollagen.

Rektorsnivå

Rektorn delger skyndsamt till representant för huvudmannen, Hvilan Utbildnings VD, att det inkommit en tillbudsansmälan om kränkande behandling.

På delegation från huvudmannen ansvarar rektor för att utreda, dokumentera och följa upp ärendet.

Huvudmannanivå

Huvudmannen registrerar tillbudsansmälan och ger rektorn i uppdrag att skyndsamt utreda uppgifterna om angiven kränkning och föreslå åtgärder. Om särskilda skäl föreligger kan huvudmannen utse annan person än rektor för detta uppdrag. Utredning och åtgärder delges huvudmannen som omedelbart fattar beslut om vilka åtgärder som rektor skall genomföra.

Huvudmannen delegerar till rektor att utreda, dokumentera och följa upp ärendet.

Om elev anmäler någon person, eller medverkar i en utredning, angående diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling så får elev enligt lagen inte utsättas för någon negativ behandling av skolans personal.

Om skolan bryter mot förbudet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, eller inte uppfyller skyldigheterna att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier eller kränkande behandling, kan skolan bli skyldig att betala diskrimineringsersättning eller skadestånd till den som kränkts.

Arbetet med likabehandlingsplanen

Processen att ta fram planen

För att ta fram en likabehandlingsplan som uppfyller de krav som ställs av lagstiftaren, där de olika delarna diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ingår har följande process valts. De två planerna (årlig plan mot

kränkande behandling och likabehandlingsplan mot diskriminering och trakasserier) sammanförs i ett dokument i enlighet med riktlinjer från BEO (Barn och elevombudet).

Elevrådet deltar i arbetet med planen genom att likabehandlingsplanen granskas och synpunkter lämnas på innehållet. Vårdnadshavare ges möjlighet att lämna kommentarer och synpunkter via Schoolsoft. Först därefter fastslås likabehandlingsplanen.

Förebygga kränkande behandling och främja likabehandling.

För att främja likabehandlingen på skolan och minimera risken för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, arbetar Hvilan Gymnasium Stockholm med olika typer av insatser. Dessa syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och ska vara en naturlig del av det vardagliga arbetet för alla.

Målet är att systematiskt och långsiktigt rikta detta arbete så att demokratiska värderingar präglar såväl undervisningen som den sociala samvaron på skolan. Eftersom skolan är liten, blir kontakten mellan elever och personal personlig och naturlig, vilket gör att problem lättare kan upptäckas och åtgärdas snabbt.

Följande punkter beskriver hur skolan arbetar för att förebygga kränkande behandling och främja likabehandling:

Elever

- Under elevmottagandet i åk 1 får varje elev ett aktivt bemötande med aktiviteter som syftar till trygghet och samvaro med klassen och övriga elever
- Elevhälsan besöker varje klass två tillfällen per läsår. Där diskuteras frågor enligt en fastställd plan under hela gymnasietiden.
- Mentorstid/Klassråd varje vecka med mentorn där skol- och trivselfrågor diskuteras
- Elevrådsarbete där ledning och personal ska vara öppen för dialog och ha en stödjande funktion.
- Två utvecklingsamtal per läsår. På första samtalet under HT sätter eleven mål för sina studier samt elevens studiemiljö och trivsel diskuteras. Eleven gör förarbetet genom ett formulär i SchoolSoft som mentor och elev sedan

samtalar om på utvecklingssamtalet. Under VT följer elev och lärare upp målen och elevens studiesituation.

- Ordningsregler tas fram i samråd med elevrådet.

Vårdnadshavare

- Vårdnadshavarna bjuds in till utvecklingssamtalen.
- På föräldramötet i årskurs 1 informeras vårdnadshavarna kring skolans likabehandlingsplan och konsekvenser när den inte följs.
- På SchoolSoft och hemsidan finns likabehandlingsplanen upplagd.

Personal

- En uttalad ambition bland personalen att tidigt stävja och uppmärksamma kränkande språkbruk och beteenden.
- Relationsskapande till eleverna genom exempelvis introdagarna med lära känna övningar, gemensam resa med övernattning och personligt bemötande.
- Stående punkt på det veckovisa personalmötet är att diskutera aktuella elevärenden på både grupp och individnivå. Vid behov vidtas olika åtgärder och Elevhälsan kopplas in.
- Två klasskonferenser per läsår där aktuell elev- och klassituationen diskuteras på både grupp och individnivå.

Elevhälsan

- Skolsköterskan har hälsosamtal med samtliga elever, år 1. Eleverna informeras innan kring förutsättningarna för samtalet.
- Återkommande avstämningsmöten mellan rektor, skolsköterska och kuratorn där elevärenden avhandlas och förebyggande insatser planeras.
- Kuratorn genomför samtal vid behov, på individ och gruppnivå.
- Tidig avstämning i ma, eng, sv av samtliga elever i åk 1 för att kartlägga olika behov och anpassningar av undervisningen.
- Elevhälsan deltar på läsårets två klasskonferenser.
- SYV arbetar enligt fastställd plan.
- Elevhälsans egen enkät genomförs årligen.
- Elevhälsan träffar klasserna enligt fastställd plan.

Implementering

Eleverna ska vara väl förtrogna med skolans likabehandlingsplan. Under läsåret berörs det centrala delarna i likabehandlingsplanen på mentorstiden. Eleverna informeras om sina rättigheter och skyldigheter. Varje år genomförs en workshop kring likabehandlingsplanen. Klassen tankar och åsikter samlas in för att ligga till grund för revideringen av planen inför nästa läsår. Det är också en möjlighet för eleverna att lära sig mer om planens innehåll.

Vid utvecklingssamtalen berörs värdegrundsfrågor där elevernas studiemiljö och trivsel diskuteras.

Personalen gör varje år en genomgång av likabehandlingsplanen och ska ha god kunskap om innehållet. Det ska också finnas tydliga rutiner för hur nyanställda ska introduceras i dessa frågor.

Det är mycket viktigt att inte bara personal och elever är väl förtrogna med likabehandlingsplanen, utan även vårdnadshavare. Arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling gynnas av ett gott samarbete mellan hem och skola. Den aktuella likabehandlingsplanen ska därför finnas lättillgängligt på skolans informationskanal SchoolSoft dit både elever och vårdnadshavare har inloggningsmöjligheter samt på Hvilan Utbildnings hemsida.

Beslutande

Rektor tillsammans med elevråd reviderar årligen likabehandlingsplanen. Elevskyddsombuden ges möjlighet att granska förslaget och komma med kommentarer och synpunkter.

Uppföljning

Handlingsplanen utvärderas och revideras årligen. Ansvarig för detta är rektor. Utvärdering genomförs genom enkäter och diskussion med klasser, elevrådet och arbetsmiljörepresentanter. Tillbudsansmälningar behandlas och diskuteras kontinuerligt och analyseras i utvärderingsarbetet. Därefter planeras kommande åtgärder, vem som ska vara ansvarig för dessa och när de ska vara genomförda.

I januari 2019 genomförs en kartläggning där likabehandlingsplanen utvärderas. I den ska skolan kartlägga och analysera den egna verksamheten för att identifiera

risker för kränkningar i skolverksamheten men även på nätet. Utifrån resultatet, om brister identifieras, upprättas en handlingsplan.

Vidare genomför elevhälsan en egen enkät kring trivsel, mående och skolsituation ur ett hälsoperspektiv i maj 2019. Analysen av enkätresultaten från dessa båda enkäter ligger till grund för skolans arbete med förebyggande och främjande åtgärder.

Därefter startar arbetet med den nya planen för 2019–2020.

Ansvarsfördelning

Huvudmannen ska tillse

- att det årligen upprättas en plan mot kränkningar med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling
- att rektor på delegation utreder, dokumenterar och följer upp inkommen anmälan om kränkande behandling, mobbing eller trakasserier
- att rektor informerar huvudmannen om inkomna ärenden

Rektor ska tillse

- att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan
- att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter
- att motverka kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck.
- att öka medarbetares kunskaper om elevernas vardag på nätet för att kontinuerligt utveckla det främjande arbetet för att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- att årligen upprätta och utvärdera en plan mot kränkningar och en plan mot diskriminering och trakasserier i samråd med huvudmannen. Dessa två planer sammanförs i en likabehandlingsplan.

- att skolan får kännedom om att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, se till att utredning görs och att eventuella åtgärder vidtas.
- att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits
- kontakta andra myndigheter vid behov

Lärare och annan skolpersonal

Det är lärares och annan skolpersonals ansvar att:

- följa skolans likabehandlingsplan
- inte utsätta någon annan för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling
- se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks
- dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och anmäla till rektor
- bevaka att utreda fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, där den enskilda läraren eller annan personal är berörd, följs upp
- bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt

Elever

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- inte utsätta någon annan för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.
- informera skolans personal om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering förekommer på skolan
- bemöta elever, lärare och övrig personal på ett respektfullt sätt

Rutiner för akuta situationer

Om någon utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling:

1.
Den personal/lärare som upptäcker eller får information om diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling ska tillsammans med eleven fylla i en tillbudsansmälan. Tillbudsansmälan lämnas till rektor.
2.
På delegation från styrelsen (huvudmannen) utser rektor en utredningsansvarig.
3.
Resultatet av utredningen och förslag till åtgärder redovisas på tillbudsansmälan och lämnas till rektor. Rektor beslutar om:
 - vilka åtgärder som ska genomföras
 - vem som är ansvarig
 - när åtgärderna ska vara genomförda
 - ansvarig för uppföljning och när den ska göras
 Alla samtal ska dokumenteras!
4.
Rektor informerar representant för huvudman (VD:n), och VD:n informerar i sin tur övriga styrelsen.

Planerade åtgärder läsår 2018-2019

Läsåret inleds med två dagars introduktion för att diskutera och implementera den information som getts eleverna, innan skolstart.

Under läsårets andra vecka äger en två dagars lägervistelse rum där syftet är att lära känna varandra, främja samarbete och diskutera Hvilan Gymnasium Stockholms värdegrund. De inplanerade aktiviteter som väver in värdegrund med fältstudier/undervisning ska organiseras så att eleverna grupperas i tvärgrupper, inom klassen och programmen.

Föreläsare bjuds in i början av läsåret. Detta år handlar föreläsningen om vikten av att skapa sin målbild, följa sin plan samt att ha egen integritet.

Varje klass har en mentor som varje vecka har klassråd. På klassråden ska diskussioner om likabehandlingsplanen ske schemalagt två-tre gånger per termin. Ansvarig är mentorerna.

För att stävja kränkningar, trakasserier eller diskriminering specifikt på internet ska varje medarbetare arbeta främjande, såväl i klass såsom i andra grupper, för att skapa en trygg miljö. Det görs genom kontinuerligt samtala om normer och värden i verksamheten för att utmana de normer som kan leda till att kränkningar på nätet uppstår.

Skolgemensamma aktiviteter ska organiseras så att eleverna grupperas i tvärgrupper.

Eleverna ska göras mer delaktiga i sin närmiljö för att främja omvärldsbevakning och höja trivsselfaktorn. Elevrådet ska engageras i skolmiljön ur ett trivselperspektiv. Ansvarig är rektor.

Agenda för elevhälsans förebyggande arbete:

Åk 1

Tillfälle 1: Studievanor, planering av tid samt mål – målbild.

Tillfälle 2: Stress och oro

Åk 2

Tillfälle 1: Gruppdynamikens olika faser samt elevers roll bland vänner.

Tillfälle 2: Diskrimineringsgrunderna

Åk 3

Tillfälle 1: Framtid, styrkor och svaghet

Tillfälle 2: Kamrater, självrespekt och ABC-kunskap

Johan Helttunen
Hvilan Gymnasium Kungsholmen
Rektor

Viktiga kontaktuppgifter

Diskrimineringsombudsmannen (DO), Box 3686, 103 59 Stockholm

Tel 08-120 20 700

E-post do@do.se

Fax 08-120 20 800

www.do.se

Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm

Tel 08-586 080 00 (växel)

E-post skolinspektionen@skolinspektionen.se

www.skolinspektionen.se

Barn- och elevombudet (BEO), Box 23069, 104 35 Stockholm

Tel 08-586 080 00 (växel)

E-post beo@skolinspektionen.se

Fax 08-120 20 800

www.skolinspektionen.se

Bilaga 1

TILLBUDSANMÄLAN

Ett tillbud är en händelse som kan ge, eller skulle kunna ge, upphov till skada, sjukdom eller annan skadlig inverkan. Observera att även händelser av psykisk art kan vara tillbud t.ex. hot eller trakasserier.

Datum då tillbudet inträffade (år-mån-dag):
Utrymme/plats tillbudet inträffat i/på (hus/byggnad, salsnummer etc)
Händelseförlopp (komplettera gärna med skiss eller foto):
Troliga orsaker (ex. brister i utrustning, underhåll, arbetsinstruktion, utbildning):
Personer närvarande vid tillbudet:
Har liknande tillbud inträffat tidigare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet inte
Anmälares förslag på åtgärder:

Underskrifter:

Anmälare:	Anmälan upprättad tillsammans med:
Ansvarig personal vid tillbudet:	

Lämnas till rektor

Utredning och förslag på åtgärder:	
------------------------------------	--

Lämnas till rektor för beslut	
Beslut om åtgärd:	
Ansvarig för åtgärd:	När ska det vara klart?
Ansvarig för uppföljning:	När ska det vara klart?

Underskrifter:

Datum:	Datum:
Skyddsombud:	Rektor/VD: